

직무기술서

첨단기술지원팀-장비센터운영 (사업계약직 6급)

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		첨단기술지원팀	6급(주임)	2명
자격요건	경력	무관		
	학력	4년제 대학졸업 또는 전문대학졸업 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자		
	전공	무관		
	기타	(우대) · 한글, MS오피스 능숙자		
채용분야		장비센터운영		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> · 아이빌 첨단장비 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 장비 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 3D 스캐너, 쾌속조형기(3D 프린트), 레이저 커팅기, 동시4축가공기, 형말이기, 세심기 등 운영 · 업체 대응 : 시제품 및 양산 작업 · 자체 장비 점검 및 자체 경정비 - 장비운영 행정 업무 <ul style="list-style-type: none"> · 장비 관리 대장, 장비 운영 대장 작성, 장비 소모품 구입 · 장비 홍보(방문, 문자, DM 발송) 업무 		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> · 투상법, 제3각법 형상에 대한 지식 · 설계용 CAD SW, 가공용 CAM SW 활용 능력 · 업무용 SW(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용능력, 데이터 관리능력 		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> · 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도 (의사소통, 문제해결) · 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도 · 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리 의식 준수 태도 · 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사 소통 하려는 태도 · 문제점 발생 시 보고 및 해결 의지(책임감) 		